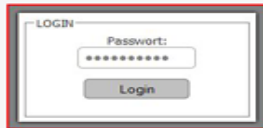


### Schritt 1:



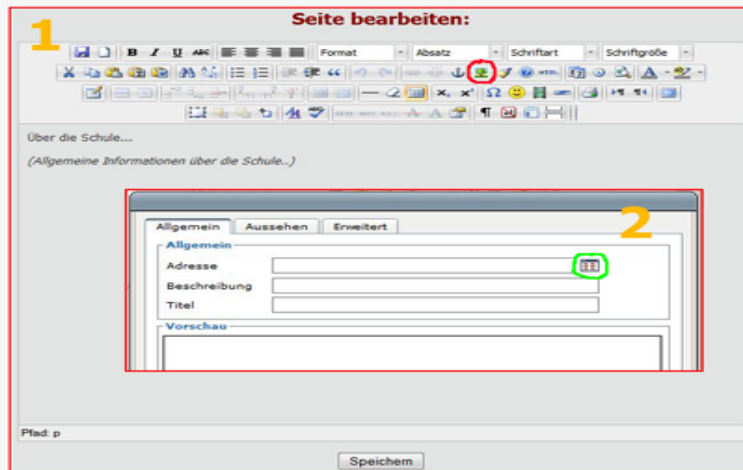
Loggen Sie sich auf der Seite ein, um als Administrator erkannt zu werden. Alternativ können sie auch [www.vs-poppenhausen.de/hp/login](http://www.vs-poppenhausen.de/hp/login) besuchen, und sich dort einloggen.

### Schritt 2:

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, können Sie das Adminpanel sehen. Wählen Sie nun entweder die Seite, welche Sie bearbeiten wollen, aus dem Dropdown-Menü aus ODER besuchen Sie die Seite, welche Sie bearbeiten möchten und klicken anschließend am Seitenfuß auf **[Bearbeiten]**.



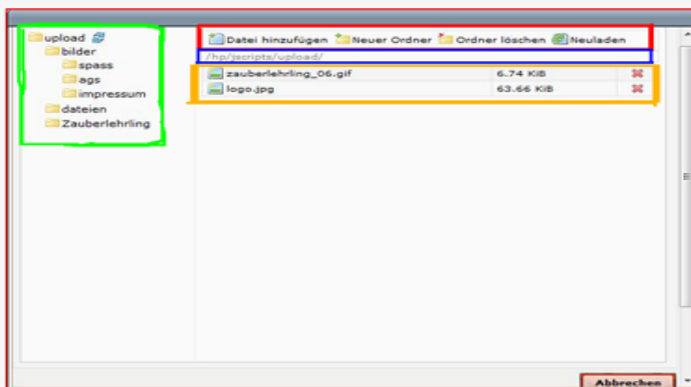
### Schritt 3:



**1** Sobald Sie die Seite ausgewählt bzw. auf **[Bearbeiten]** geklickt haben, wird Ihnen der Seiten-Editor angezeigt. Hier können Sie wie in MS Word gewohnt, die Seite gestalten. Um ein Bild einzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche, die hier mit einem **roten Kringel** markiert ist.

**2** Nachdem Sie auf die Schaltfläche geklickt haben, öffnet sich ein kleines Fenster. Klicken Sie hier nun auf den **grün markierten** Button

### Schritt 4:



#### Ordnerstruktur

#### Durchführbare Aktionen

Anzeige, in welchem Pfad/Ordner man sich befindet

Dateien, die sich im jeweiligen Ordner befinden

Fährt man mit der Maus über eine Bilddatei, wird eine Vorschau (100x100 Pixel) angezeigt. Es sollte zudem darauf geachtet werden, die Bilddateien im jeweiligen Ordner der Seite, zu speichern, um kein „Chaos“ entstehen zu lassen.

#### Nun gut:

Um ein Bild hochzuladen, betreten Sie zuerst den Ordner, in welchen Sie das Bild hochladen möchten. Anschließend klicken Sie auf **Datei hinzufügen**. Nun kommt ein „Durchsuchen“-Feld, auf das Sie klicken müssen, worauf sich ein Fenster öffnet, wo Sie die Datei von Ihrem PC auswählen können. Nachdem Sie das gewünschte Bild ausgewählt haben, klicken Sie auf den grün umrandeten „Hochladen“-Button. Das Bild sollte sich nun in dem Ordner befinden. Um das Bild nun einzufügen, genügt ein Klick auf den Dateinamen.

Sie können die gesamte Aktion jederzeit über den roten „Abbrechen“-Button beenden.

**Achten Sie bitte unbedingt darauf, danach im „Bild einfügen“-Fenster, eine Beschreibung anzugeben, da ansonsten ein Fehler auftritt und die gesamte Veränderung an der Seite nicht gespeichert werden kann. (Ein Buchstabe genügt bereits, besser wäre der Dateiname des Bildes)**

